**PROCOPE +**

**Fiche récapitulative**

**Nom et coordonnées de l’interlocuteur principal :**

|  |
| --- |
|  |

**Nom, coordonnées et statut de l’organisme bénéficiaire de la subvention (ex : délégation régionale, université, entreprise…) :**

|  |
| --- |
|  |

**Nom du représentant de l’organisme bénéficiaire (signataire légal) :**

|  |
| --- |
|  |

**Nom de l’organisme partenaire en Allemagne :**

|  |
| --- |
|  |

**Nom, le cas échéant, de l’organisme ou des partenaires d’autres pays européens :**

|  |
| --- |
|  |

**Objet de la subvention demandée (en quelques mots) :**

|  |
| --- |
|  |

**Le projet a-t-il pour objet de préparer une proposition dans le cadre d’un programme de financement bilatéral et/ou européen ? Le(s)quel(s) et pour quelle échéance ?**

|  |
| --- |
|  |

**Le cas échéant, en vue de préparer cette proposition, avez-vous identifié d’autres besoins pour l’aide au montage ?**

|  |
| --- |
|  |

**Nombre envisagé de participants à l’évènement :**

🞏 jusqu’à 20 personnes

🞏 entre 20 et 60 personnes

🞏 plus de 60 personnes

**Remarques (optionnel)** :

|  |
| --- |
|  |