



TUTORIEL CHERCHEUR – PLATEFORME DE CANDIDATURES ECLECTUS PHC

Connexion à la plateforme de candidatures PHC – ECLECTUS

Lien : [.....](#)

1 – COMPTE UTILISATEUR

Il est très important de remplir avec la plus grande précision possible :

- Les informations nécessaires à la création du compte utilisateur car celles-ci figureront automatiquement dans les dossiers de candidature.

Étape 1 : Création ou récupération de votre compte chercheur/chef de projet.

- **Récupération de votre compte utilisateur (chef de projet) :**

Si vous disposez d'un compte « Chef de projet » rattaché à la précédente plateforme de candidatures PHC, vous devez initier un nouveau mot de passe, afin que la récupération des données projets puissent être effectuée.

- Pour initier un nouveau mot de passe, vous devez cliquer sur « mot de passe perdu », et saisir l'adresse mail rattaché à votre précédent compte ;
- Un nouveau « mot de passe » vous sera adressé par mail.

The screenshot shows the login interface for 'eclactus-rec'. On the left, there is a form with the following elements:

- Logo 'eclactus-rec' with a globe icon.
- Text: 'Entrez votre e-mail et mot de passe.'
- Input field for 'E-mail'.
- Input field for 'Mot de passe' with an eye icon for visibility.
- Button 'SE CONNECTER'.
- Link 'Réinitialiser votre mot de passe' with a green arrow pointing to it.
- Footer text: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.'

On the right, there is an authentication section:

- Text: 'Authentifiez-vous avec :'
- Button: 'CONNEXION EMPLOYES CAMPUS FRANCE' with a Windows logo icon.

At the bottom of the page, there is a footer link: 'Conditions générales d'utilisation Politique de confidentialité'.



- **Création d'un compte utilisateur « chef de projet » :**

Les informations saisies dans le compte utilisateur figureront automatiquement dans le dossier de candidature. L'adresse mail saisie doit être une adresse valide car elle servira pour vous envoyer votre mot de passe.

Pour saisir et déposer une candidature, vous devez créer votre compte utilisateur :

- Choisissez la fonction « **créer votre compte** » ;
- Saisissez les informations concernant **votre identité et choisissez un identifiant ;**
- Vous recevrez ensuite un courrier électronique vous attribuant un mot de passe **provisoire ;**
- Connectez-vous avec votre identifiant et le code provisoire ;
- Personnalisez votre mot de passe et complétez vos coordonnées professionnelles.

Lors de la 1^{ère} connexion, vous devrez compléter les informations rattachées à votre compte utilisateur :

Pour y accéder lors votre 1^{ère} connexion, vous devrez cliquer sur le champ intitulé « Profil » (cf. voir image ci-dessous).

Vous serez ensuite redirigé vers votre profil/compte utilisateur que vous devrez compléter :

Onglet « Profil utilisateur » :

Profil chercheur

Compte utilisateur

Laboratoire

RGPD & données personnelles

Tous les champs marqués par * sont obligatoires

Civilité *

 Ce champs est requis

Nom *

 Ce champs est requis

Prénom *

 Ce champs est requis

Date de naissance *

 Ce champs est requis

Lieu de naissance *

 Ce champs est requis

Pays de naissance *

Mobile *

Nationalité 1 *

 Ce champs est requis

Nationalité 2

Statut *

 Ce champs est requis

Email *

 Enregistrer



Changer de mot de passe

Le mot de passe de votre compte Campus France doit être modifié dans votre profil Campus France. Cliquez sur le bouton ci-contre pour être redirigé vers votre espace personnel.

[Ouvrir le profil Campus France](#)

Onglet « Laboratoire » :

Sur cette page, dans le champ intitulé « Nom du laboratoire » vous devez renseigner le nom du laboratoire. Ce champ étant relié à une base données, plusieurs propositions vous seront proposées. Vous devrez identifier votre laboratoire de rattachement parmi la liste déroulante qui sera proposée. Les champs non renseignés devront être complétés manuellement. Si votre laboratoire ne figure pas parmi la liste proposée, vous devrez renseigner tous les champs manuellement.

Profil chercheur

Compte utilisateur **Laboratoire** RGD & données personnelles

Tous les champs marqués par * sont obligatoires

Nom du laboratoire *

● Ce champs est requis

Sigle *

Adresse 1 *

Code postal 1 *

Ville 1 *

PAYS 1 *

Email des relations internationales de votre établissement/organisme de rattachement *

Nom de l'école doctorale de rattachement *

Numéro de l'école doctorale de rattachement *

Téléphone

Adresse 2

Code postal 2

Ville 2

PAYS 2

Directeur du laboratoire

Civilité *

Nom *

Prénom *

Email *

Établissement de rattachement

Type *

CEA CNRS IFREMER INRAE INRIA INSERM Université Autre

+ Ajouter

Type	Précisions	Action
Aucun élément à afficher		

Enregistrer



2 - SAISIE DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Étape 2 : Créer une candidature/déposer un projet de recherche :

2.1 Création d'une candidature

Les dossiers de candidature français doivent être saisis en français (de préférence) ou en anglais, par le chef de projet de l'équipe française, puis déposés, sur la plateforme de candidatures « ECLECTUS » de Campus France (les dossiers reçus par courrier, messagerie ne seront pas acceptés).

Pour initier une candidature/déposer un projet de recherche, vous devez cliquer sur le champ intitulé « Créer une nouvelle candidature ». Vous aurez alors accès aux campagnes en cours :

The screenshot shows the 'Gestionnaire de campagne' (Campaign Manager) interface. At the top, there are logos for 'GOUVERNEMENT FRANÇAIS' and 'CAMPUS FRANCE'. On the right, there are links for 'Profil', 'Déconnexion', and 'FR'. Below the header, there is a navigation bar with 'Accueil' and a prominent button labeled '+ Créer une nouvelle candidature' highlighted with a green arrow. The main content area is divided into several sections: 'CANDIDATURE(S) EN COURS' (Campaigns in progress) with two cards for 'TEST CG MAGHREB N° 1' and 'TEST CG N°2'; 'PROJECT(S) EN COURS' (Projects in progress) with a message 'Aucun projet en cours'; 'CANDIDATURE(S) SÉLECTIONNÉE(S)' (Selected campaigns) with 'Aucune candidature sélectionnée'; 'CANDIDATURE(S) NON SÉLECTIONNÉE(S)' (Not selected campaigns) with 'Aucune candidature non sélectionnée'; 'CANDIDATURE(S) PASSÉE(S) - JAMAIS DÉPOSÉE(S)' (Past campaigns - never deposited) with 'Aucune candidature jamais déposée'; and 'PROJET(S) TERMINÉ(S)' (Completed projects) with 'Aucun projet terminé'. The footer contains the 'GOUVERNEMENT FRANÇAIS' logo and several links: 'legifrance.gouv.fr', 'gouvernement.fr', 'service-public.fr', and 'data.gouv.fr'.



Sur cette page, vous aurez accès à la liste des appels à candidatures en cours.



[Profil](#) [Déconnexion](#) [FR](#)

[Accueil](#)

[Accueil](#) > [Candidature](#)

Créer une candidature

Programme *

Titre *

PHC PESSOA 2024 ✕

- PHC CAI YUANPEI 2024
- PHC CAI YUANPEI Jeunes Chercheurs 2024
- PHC DUMONT D'URVILLE 2024
- PHC PESSOA 2024**
- PHC POLONIUM 2024

A LA CONQUETE DU SOLEIL

[Annuler](#)

Après avoir identifié le programme auquel vous souhaitez postuler, vous devrez renseigner le titre du projet puis cliquer sur « Enregistrer » pour accéder au formulaire de candidature.

Créer une candidature

Programme *

Titre *

PHC PESSOA 2024 ✕

A LA CONQUETE DU SOLEIL

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)



Contexte et historique : limité à 10 000 caractères

Objectifs du projet *
Enjeux et état de l'art international *
Projets en cours ou activités existantes en corrélation avec l'objectif principal du projet *
Rappel du contexte de la coopération et des relations existantes entre les 2 équipes *
Complémentarité des équipes *
Productions scientifiques significatives des équipes en rapport avec le projet (5 maximum) *

Description : limité à 10 000 caractères

Description du projet *
Méthodologie *
Programme de travail et calendrier *
Moyens disponibles pour la réalisation du projet *
Infrastructures de recherche associées au projet *
Participation et rôle des jeunes chercheurs *
Prise en compte des questions de genre dans la réalisation du projet (participants et sujet) *

Perspective : limité à 10 000 caractères

Résultats attendus *
Perspectives Européennes et/ou Internationales *
Perspectives industrielles *

• **Etape 2/6 – Equipes**

Equipes France : les informations surlignées en jaune sont auto-complétées

i Le laboratoire peut être dans une université, un organisme de recherche, un institut ou encore une entreprise.

Laboratoire

Nom du laboratoire *	Sigle *
Adresse *	Code postal *
Ville *	Pays *
Téléphone *	Site web *
Email *	Email DRI *
Email direction recherche *	

Directeur de laboratoire

Civilité *	Nom *	Prénom *
Nationalité 1 *	Nationalité 2	Email *

Tutelle

Type de tutelle *	Nom *
-------------------	-------

i Sur cette page doivent figurer toutes les personnes 'Ressource' participant au projet. Une personne 'Ressource' ne peut être supprimée que si aucun moyen ne lui a été attribué dans les pages 'Budget'.

Chef de projet

Civilité *	Nom *	Prénom *
Nationalité 1 *	Nationalité 2	Email *
Statut *	HDR *	
	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

i Merci de rattacher ici le CV (1 page max pour les chercheurs des 2 équipes et 2 pages max pour les doctorants).

Ajouter un cv

Date de naissance *	Rôle dans le projet *	Pourcentage de participation dans le projet *	Concerné par le voyage *
	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Thèse *	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> En cours	

Si oui à thèse, indiquer :

Année de soutenance de Thèse *	Sujet de Thèse *	Date de début de thèse *
--------------------------------	------------------	--------------------------

Membre 1 : Ces informations doivent être renseignées pour chaque membre de l'équipe française (Tous les champs doivent être complétés manuellement)

Civilité *	Nom *	Prénom *
Nationalité 1 *	Nationalité 2	Email *
Statut *	HDR *	
	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

i Merci de rattacher ici le CV (1 page max pour les chercheurs des 2 équipes et 2 pages max pour les doctorants).

Ajouter un cv

Date de naissance *	Rôle dans le projet *	Pourcentage de participation dans le projet *	Concerné par le voyage *
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Thèse * OUI NON En cours

Si oui à thèse, indiquer :

Année de soutenance de Thèse *	Sujet de Thèse *	Date de début de thèse *

Equipes du pays partenaire : Tous les champs doivent être complétés manuellement

i Le laboratoire peut être dans une université, un organisme de recherche, un institut ou encore une entreprise.

Laboratoire

Nom du laboratoire *	Sigle *
Adresse *	Code postal *
Ville *	Pays *
Téléphone *	Site web *
Email *	Email DRI *
Email direction recherche *	

Directeur de laboratoire

Civilité *	Nom *	Prénom *
Nationalité 1 *	Nationalité 2	Email *

Tutelle

Type de tutelle *	Nom *

i Sur cette page doivent figurer toutes les personnes 'Ressource' participant au projet. Une personne 'Ressource' ne peut être supprimée que si aucun moyen ne lui a été attribué dans les pages 'Budget'.

Chef de projet

Civilité *	Nom *	Prénom *
Nationalité 1 *	Nationalité 2	Email *
Statut *	HDR *	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

i Merci de rattacher ici le CV (1 page max pour les chercheurs des 2 équipes et 2 pages max pour les doctorants).

Ajouter un cv

Date de naissance *	Rôle dans le projet *	Pourcentage de participation dans le projet *	Concerné par le voyage *	
			<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Thèse *	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> En cours			

Si oui à thèse, indiquer :

Année de soutenance de Thèse *	Sujet de Thèse *	Date de début de thèse *

Membre 1 : Ces informations doivent être renseignées pour chaque membre de l'équipe partenaire

Civilité *	Nom *	Prénom *
Nationalité 1 *	Nationalité 2	Email *
Statut *	HDR *	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

i Merci de rattacher ici le CV (1 page max pour les chercheurs des 2 équipes et 2 pages max pour les doctorants).

Ajouter un cv



Date de naissance *	Rôle dans le projet *	Pourcentage de participation dans le projet *	Concerné par le voyage *	
Thèse *	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Si oui à thèse, indiquer :

Année de soutenance de Thèse *	Sujet de Thèse *	Date de début de thèse *

**• Etape 3/6 – Budget(s)
Equipe France :**

Budget demandé 2024 - Mobilités demandées

Ressource humaine mobilisée sur le projet * (liste déroulante des membres de l'équipe française)	Provenance - Destination * (Choisir sens de la mobilité)	Durée du séjour (en jours) *
	France-Pays partenaire	

Budget demandé 2025 - Mobilités demandées

Ressource humaine mobilisée sur le projet * (liste déroulante des membres de l'équipe française)	Provenance - Destination * (Choisir sens de la mobilité)	Durée du séjour (en jours) *
	France-Pays partenaire	

Equipe Partenaire :

Budget demandé 2024 - Mobilités demandées

Ressource humaine mobilisée sur le projet * (liste déroulante des membres de l'équipe française)	Provenance - Destination * (Choisir sens de la mobilité)	Durée du séjour (en jours) *
	Pays partenaire-France	

Budget demandé 2025 - Mobilités demandées

Ressource humaine mobilisée sur le projet * (liste déroulante des membres de l'équipe française)	Provenance - Destination * (Choisir sens de la mobilité)	Durée du séjour (en jours) *
	Pays partenaire-France	

Autre financement demandé

! Afin d'encourager la création de réseaux européens de recherche, les instances des deux pays rappellent aux chercheurs qu'ils ont la possibilité de déposer une candidature dans le cadre d'un autre PHC, sur le même thème de recherche que leur projet.

Autre financement pour le même projet (PHC inclus) *	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
--	------------------------------	------------------------------

Si oui indiqué :

Type de financement *	Montant *	Obtenu	Demandé
<input type="checkbox"/> PHC		<input type="checkbox"/> Obtenu	<input type="checkbox"/> Demandé
<input type="checkbox"/> Union Européenne		<input type="checkbox"/> Obtenu	<input type="checkbox"/> Demandé
<input type="checkbox"/> ANR		<input type="checkbox"/> Obtenu	<input type="checkbox"/> Demandé
<input type="checkbox"/> AUTRE – A indiquer :		<input type="checkbox"/> Obtenu	<input type="checkbox"/> Demandé

• Etape 4/6 – Récapitulatif du budget(s)
A cette étape, apparait les tableaux récapitulatifs des 2 équipes, pour vérifications.



• Etape 5/6 – Thèse (s)

Thèse concernée par le PHC ? *	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
--------------------------------	------------------------------	------------------------------

Si oui à la question précédente, indiquer :

Sujet de la thèse * (à saisir)	Doctorant * Nom du doctorant (à choisir parmi une liste déroulante)
Directeur de thèse de l'équipe française ou étrangère * Choisir le « Nom du Directeur de thèse de l'équipe française ou étrangère » dans la liste déroulante	Directeur de thèse de l'équipe française ou étrangère * Choisir le « Nom du Directeur de thèse de l'équipe française ou étrangère » dans la liste déroulante

Thèse concernée par le PHC ?

*

Oui Non

Sujet de la thèse *

Doctorant *

Directeur de thèse de l'équipe française*

Directeur de thèse de l'équipe étrangère *

Supprimer la thèse

• Etape 6/6 – Documents

Sur cette page, vous pouvez charger un/des document(s) au format PDF.

Ajouter un document

Taille maximale: 5 Mo. Formats supportés : .pdf

Aucun fichier choisi

Nom du fichier	Action
Il n'y a pas de documents ajoutés à la candidature	